

1-1-2024

Stefnu og skipulags og starfsreglur Idioma Reykjavík (Blabka-skóli)

1. Hlutverk og stefna Idioma Reykjavík

Idioma Reykjavík ehf. er alþjóðlegur einkaskóli sem sérhæfir sig í tungumálum. Skólinn er netskóli og sérhæfir hann sig í að kenna íslenskukúrsa fyrir fullorðna, unglinga og börn sem eru reiprennandi eða viðræðuhæfir í pólsku, ensku og eða spænsku, ásamt því verður boðið upp á kennslu í ensku og spænsku fyrir Íslendinga jafnt sem útlendinga. IR hefur verið virkur þátttakandi í **Erasmus+** samstarfi.

Hlutverk Idioma Reykjavík ehf. er að skapa og miðla tungumálabeckingu til að auka samkeppnishæfni og lífsgæði fyrir einstaklinga og samfélag. Stefna IR er að vera öflugur kennslu- og rannsóknaskóli með áherslu á kennslu tungumála, skólakerfi á Íslandi (ERASMUS+) og kennslufræði (Erasmus+). Idioma Reykjavík vinnur stöðugt að því að auka gæði náms, kennslu og rannsókna svo og stjórnunar, þjónustu og tengsla við atvinnulíf og samfélag. Idioma Reykjavík leggur mikla áherslu á að öll starfsemi skólans sé í samræmi við viðurkennd innlend og alþjóðleg viðmið.

Tilgangur erlenda tungumála = Tilgangur okkar

Tungumál er eitt mikilvægasta tæki mannsins til að orða hugsun sína, afla sér þekkingar og eiga samskipti við aðra. Kunnátta í ólíkum tungumálum gegnir mikilvægu hlutverki í vitsmunafroska einstaklingsins, eykur víðsýni og stuðlar að þroska á öðrum sviðum. Umfjöllun um aðrar þjóðir og kynni af þeim opna gáttir að fjölbreyttum menningarheimum, auka víðsýni, skilning, umburðarlyndi og virðingu gagnvart öðrum og ólíkum lífnaðarháttum og stuðla þar með að betri skilningi á eigin menningu.

Megintilgangur tungumálanáms er að nemendur öðlist alhliða hæfni til að nota tungumálið sem lífandi verkfæri í fjölbreyttum tilgangi og við ólíkar aðstæður. Námið á að leiða til þess að nemendur öðlist hæfni til að tileinka sér inntak í töluðu og rituðu máli af ólíkum toga og hæfni til að meta og hagnýta sér þá þekkingu sem aflað er. Þeir eiga að fá tækifæri til að tengja inntak námsins eigin reynslu, aðstæðum og áhugamálum. Í tungumálanámi eiga nemendur að öðlast leikni í að beita málinu hnökralítið í frásögnum og samskiptum, þannig að það hæfi tilgangi, aðstæðum og viðtakanda hverju sinni. Námið á að veita nemendum tækifæri til að nota málið á skapandi hátt í ræðu og riti.

Tungumálanám á að veita nemendum tækifæri til að rækta með sér skilning á ólíkum lífsskjörum og tilfinningu fyrir félagslegum og menningarlegum aðstæðum hjá öðrum þjóðum. Námið á að stuðla að því að nemendur sjái sig sem hluta af og jafnoka í alþjóðasamfélagi og auka vitund þeirra um þau tækifæri sem felast í því að hafa vald á erlendum tungumálum. Í tungumálanáminu eiga nemendur að tileinka sér vinnubrögð og aðferðir sem auðvelt er að yfirfæra á nám í öðrum tungumálum og verða þeim veganesti út í lífið. Nemendur eiga að fá þjálfun í að vinna saman að úrlausn verkefna og temja sér gagnrýna notkun margs konar hjálparmiðla. Námið þarf að miða að því að nemendur læri að bera ábyrgð á eigin námi, þeir setji sér markmið, ígrundi og meti eigin námsframvindu og greini þar með veikar og sterkar

hliðar sínar. Þannig má örva trú nemenda á eigin getu og efla þroska þeirra og sjálfsmýnd.

Mikilvægt er að nemendur líti á tungumálanám sem hluta af alhliða menntun til lífstíðar, sem bæði er hagnýt og menntandi.

Idioma Reykjavík er fyrst og fremst fyrir fólk sem óska eftir að betrumbæta tungumálakunnáttu sem hægt er að lýsa í eftirfarandi fimm skrefum hér fyrir neðan:

1. Vinnustofur: íslenskunámskeið, spænskunámskeið og enskunámskeið á netinu fyrir fullorðna, unglinga og börn ásamt tímum samanstandur af litlum hópum af sex nemendum sem eru tileinkaðir fólki sem vill byrja að læra tungumálið og verða reiprennandi (almenn námskeið og sérnámskeið).
2. Einstaklingsnámskeið/Paranámskeið: íslenskunámskeið, spænskunámskeið og enskunámskeið á vegum íslenskra/spænsku/ensku tungumálakennara fyrir byrjendur og miðstúdenta og af íslenskum uppruna tileinkað fólki sem vill bæta færni sína (fyrir fullorðna, unglinga og börn).
3. Íslenska sem annað mál með skólustuðningi - námstækifæri fyrir börn og unglinga af erlendum uppruna.
4. Námskeið *Skólakerfi á Íslandi*: ERASMUS + - 46 kls.
5. Kennslufræði í spænsku: ERASMUS + – 96 kls.

Fyrir fullorðna

Workshops

Færniþættir:

Markmið námsskrárinnar taka mið af færniþáttum. Megináherslan er á skilning og talað mál. Talað mál er þjálfað á tvo mismunandi vegu, annars vegar með samskiptum og hins vegar í frásögn. Þetta er í samræmi við viðmiðunarramma Evrópuráðsins. Í upphafi námsins er um einföld orðaskipti að ræða, en eftir því sem lengra líður á er hægt að gera meiri kröfur um samfellu í samtalinu. Samskipti eru oft þess eðlis að þau er ekki hægt að sjá fyrir. Því er nauðsynlegt að nota fjölbreyttar aðferðir til að þjálfna samskipti og gefa nemendum raunveruleg tækifæri til að æfa sig að tjá hugsanir sínar, skoðanir og tilfinningar. Nemendur þurfa einnig að fá tækifæri til að æfa sig í að segja frá og þjálfna skipulag í frásögn auk þess að æfa framburð.

Þannig geta þeir betur miðlað eigin reynslu og lagt sitt að mörkum til að auka skilning annarra á ólíkum menningarheimum. Virk hlustun á nýja tungumálið er einnig nauðsynleg og því er æskilegt að íslenskan/spænskan/enskan sé notuð sem mest í kennslunni. Nemendur fá aukna tilfinningu fyrir hljómfalli, framburði og áherslum málsins með því að hlusta á margs konar efni, flutt á mismunandi hátt og með endurtekningu. Að sama skapi eflist máltilfinningin eftir því sem meira er lesið og orðaforðinn eykst. Það er því gagnlegt fyrir nemendur að lesa sem mest texta sem kunna að verða á vegi þeirra í daglegu lífi og starfi.

Í öllum áföngum er áherslan fyrst og fremst á talað mál og málskilning. Reynt er eftir bestu getu að kenna rétt mál en áhersla lögð á skilning. Í fyrstu tveimur áföngunum (A1, A2,) lærir nemandinn að beita grunnorðaförða og skilja undirstöðuatriði á talmáli auk þess að öðlast nokkurn skilning á samfélaginu þar sem athyglinni er beint að atvinnulífi. Í þriðja og fjórða áfanga (B1, B2, C1) er farið dýpra í sömu þætti og leitast við að skapa sífellt meiri samfellu í samtölum.

Uppbyggingu námsins er ætlað að taka mið af undirstöðu og þörfum nemenda, bæði hvað varðar misjafnar forsendur til náms og mismunandi námsmarkmið.

Aðferð:

Þróun hóptímans – Vinnustofur – Workshops – Almenn námskeið

Hverri kennslustund er skipt í 3 hluta:

Inngangur - 1. hluti - LESTUR / RITUN / HLUSTUN - Almenn framsetning á umræðuefninu - orðaförði / málfræði – Allir saman.

Aðalhluti - 2 hluti / SAMTAL - Hagnýtur hluti. Kennari skiptist hópurinn í „herbergi fyrir 2-3 manns“, þar sem samtöl fara fram með hjálp kennarans.

Yfirlit - 3. hluti / GREINING – Umræður. Í ÞESSUM HLUTA leiðréttir kennarinn villur nemenda í samtalinu. Við lærum allir saman.

Námskeið *Skólakerfi á Íslandi*: ERASMUS +
Kennsluáætlun:

The Icelandic Education system Menntun á Íslandi

1. Icelandic educational system briefly
 - 1.1 Mennt er máttur – “Studying is a power”
 - 1.2 Studying in Iceland
 - 1.3 Compulsory Education until age 16
 - 1.4 Choosing studies that suits you
 - 1.5 Student housing.
 - 1.6 Financing your studies
 - 1.7 Studying abroad
 - 1.7.1 farabara.is
 - 1.7.2 Programs in Europe

1.7.3 Programs in US

2. Pre – school and Primary School
 - 2.1 Pre - school
 - 2.2 Primary School - The second level of schooling
3. Secondary School
4. Universities
 - 4.1 Organization of Universities
 - 4.2 Universities in Iceland
 - 4.3 Student housing
 - 4.4 Student loans and grants
5. Learn Icelandic
 - 4.1. Icelandic language
 - 4.2. Learning Centers
6. Assessment of previous education
 - 6.1 [ENIC/NARIC website](http://enic-naric.is) enic-naric.is
 - 6.2 Kvasir – lifelong learning center
 - 6.3 Ministries
7. Art and Culture

Fyrir börn og unglinga

Íslenska sem annað mál með skólastuðningi- Námstækifæri fyrir börn og unglinga af erlendum uppruna.

Einstaklings- og lítilhópa kennsla

Við höfum sérstakt prógram í samstarfi við MENTAMÁLASTOFNUN (ríkisstofnun sem er ábyrg fyrir íslenska menntakerfið)

Markmið þessa prógrams er að hjálpa nýlendum unglingum að aðlagast íslenskum skólum á fullnægjandi hátt með því að þjálfa þá í tungumáli, menningu og almennum þekkingu sem þeim munu vera ný þegar þeir fara að byrja í íslenskum skólum.

Við tölum helst um eftirfarandi:

1. Almennt samskipti:

Mestum áherslu leggjum við á að nemendur séu þæginlegir við að hafa samskipti við kennara og samnemendur og að þau skapi frábæra umhverfi þar sem nemendur finni sig þæginlega og séu einhverju leyti hluti af því.

2. Grunnorðaforði og skólatilskipanir:

Við söfnum vandlega saman grunnorðaförða sem er notaður í skólum, svo sem: hluti, setningar, nauðsynlegar spurningar í kennslustofunni. Þetta hjálpar nemendum að hafa almenna skilning og skyn á því sem er að gerast í umhverfinu þeirra.

3. Samskipti við framtíðarbækur sem eru notaðar í skólanum:

Í okkar kennslu sýnum við nemendum bækur sem þeir munu nota í skólanum og hjálpum þeim að skilja innihald þeirra með þýðingum og útskýringum um námsefnið. Þetta skapar þægindi og öryggi hjá unglingunum þegar þeir taka þátt í venjulegum kennslustundum í skólanum.

Foreldrar geta notað frístundakort sveitarfélaga til að greiða námskeiðsgjöld

Fyrst og fremst hjálpum við börnum að læra íslensku. Námið er tvískipt (Íslenska sem annað mál og Skólastuðningur) þar sem við aðstoðum nemendur við heimanám og skilning á viðfangsefni þeirra í skólanum og kennum þeim íslensku svo þau geti tjáð sig betur og skiljanlegra. Við tryggjum að nemendur nái betri árangri í skólanum og líði betur í íslensku samfélagi. Kennararnir okkar eru frá Íslandi, Póllandi, Spáni og Úkraínu.

Fyrir hvern er Íslenska sem annað mál:

- Námið er ætlað unglíngum og börnum sem þurfa stuðning við heimanám sitt á íslensku vegna skilningsleysis á íslenskri tungu og skólasamfélagi.
- Við kennum þeim íslensku svo þau geti skilið kennarana og námsefnið betur í skóla.

Aðferðir:

- Skipulag kennslunnar er byggt á litlum hópum - Einstaklings- og lítillhópa kennsla
- Við styrkjum það sem var lært í bekknum í öllum námsgreinum.
- Við notum nokkrar aðferðir til að kenna íslensku. Virk aðferð sem heitir Hraðvirkasta aðferðin við að læra tungumál sem er jafnframt sú einfaldasta. Aðferðin felst í því að læra orðin sögð með texta úr móðurmáli viðkomandi. Við notum allskonar efni, leiki og keppni til að hvetja krakkana að læra íslensku og allt sem er í skóla.

Í skólanum okkar höfum við útbúið sérstaka íslenskukennslu fyrir börn og ungt fólk á vegum íslenskra/spænsku/ensku/pólsku tungumálakennara.

Markmið

Markmiðið okkar er að miðla og einfalda komu barna inn í íslenska menntakerfið og þannig stuðla að árangurs meiri kennslu í íslensku. Er kennslunni skipt í tvo þætti, einn er kennsla á íslensku sem annað tungumál og hinn er sem auka stuðningur með skólanámi.

Bæði börn og ungmenni af erlendum uppruna geta átt í erfiðleikum með aðlögun í íslensku menntakerfi og eiga mjög erfitt með að ná sama árangri og samnemendur sínir, má t.d. horfa til þess að menningarheimar þessara tveggja landa er mismunandi og einnig menntakerfið. Þegar börn og ungmenni koma hingað til lands geta þau átt mjög erfitt með að ná árangri í skóla að sökum erfiðleika með íslenskuna og bitnar það á öllum fögum sem þau eru í.

Okkar markmið er að brúa bilið, bæði með að vera með hnitmiðaða kennslu til að hjálpa þeim að verða fljóttari í að ná tökum á íslensku, og einnig eins mikið aðhald og þau þurfa í gegnum skólagönguna.

Okkar aðal markmiðum okkar er að hjálpa börnum og ungmönnum af erlendum uppruna að aðlagast íslensku, bæði í skóla og samfélagi og þar með minnka líkur á að þau einangrist pólsku samfélagi á Íslandi.

Kennslan okkar miðast af pólsku-íslensku kennslu þar sem við miðum okkur af hverjum og einum einstakling, finnum styrkleika og veikleika, hjálpum með veikleikana en leyfum líka styrkleikunum að blómstra og hjálpum þeim að nýta þá í skóla og samfélagi.

Meginatriði .:

1. Íslenska/lestrur:

- ✓ lesskilningur, lesskilningur, leshraði,
- ✓ notkun rafræns bókasafn- mms.is
- ✓ notkun á bókum sem Menntamálastofnun útvegar fyrir okkur leikir
- ✓ keppni og fleira

2. Íslenska/áhersla á orðaforða

- ✓ krossgátur
- ✓ notkun rafrænt bókasafn- mms.is
- ✓ leikir
- ✓ keppni
- ✓ Kahoot
- ✓ Quizlet

3. Íslenska/málfræði:

- ✓ allskonar efni frá Menntamálastofnun
- ✓ leikir

4. Lotur:

- ✓ landafræði
- ✓ jarðfræði
- ✓ líffræði - líkamsfræði
- ✓ notkun prentaðar bóka sem Menntamálastofnun útvegar fyrir okkur - meðal annars "Ísland landið mitt"
- ✓ fræðslumyndir Google Maps
- ✓ allskonar efni á rafrænu formi og pólsktefni á grunnskólastígi

5. Stærðfræði

6. Þróun tungumálahæfni

- ✓ Sögur - krakkaRÚV
- ✓ á vef: VILTU LÆRA ÍSLENSKU?
- ✓ myndbönd og rafrætur
- ✓ fræðslumyndir: meðal annars *Orðbragð*
- ✓ allskonar efni frá Menntamálastofnun
- ✓ *Hvað segir þú gott* eftir Háskola Íslands

Niðurstöður

Niðurstöður rannsókna Vörðu sýna að staða ungmenna af erlendum uppruna hefur versnað - **ein af meginorsök þess sé skortur á íslenskukunnáttu sem er krafa að fólk af erlendum uppruna getur náð markmiðum sínum á Íslandi.**

Niðurstöður: þörf á breytingum í stjórnkerfinu og á stuðningi við íslenskukennslu.

Ísland hefur ekki farið varhluta af þessari þróun en á stuttum tíma hefur samfélagið breyst frá því að vera tiltölulega einsleitt yfir í það fjölmenningslega samfélag sem það nú er.

Innflytjendum hefur fjölgað mikið undanfarna tvo áratugi. Nú svipar hlutfalli þeirra af heildarmannfjölda til hinna Norðurlandanna. Þetta er þróun sem átti sér stað mun síðar hér en á hinum Norðurlöndunum. Árið 1995 var einungis 1,8% þjóðarinnar af erlendum uppruna. Í byrjun árs 2019 var sá hópur orðinn 14,1% eða 50.272 manns (Hagstofa Íslands, 2019a). Stærsti hópurinn kemur frá Póllandi. Aukinn fjöldi innflytjenda undanfarna áratugi endurspeglast glögg í skólakerfinu. Í lok ársins 2018 voru 13,7% allra leikskólabarna af erlendum uppruna (Hagstofa Íslands, 2019b). Árið 2017 höfðu 10,7% allra grunnskólabarna annað móðurmál en íslensku. Í sumum sveitarfélögum er þessi tala mun hærri (Hagstofa Íslands, 2019c).

Mikilvægar vefsíður:

<https://www.stjornarradid.is/library/01--Frettatengt--myndir-og-skrar/MRN/Dr%C3%B6g%20a%C3%B0%20stefnu%20menntun%20barna%20og%20ungmenna%20me%C3%B0%20fj%C3%B6lbreyttan%20tungum%C3%A1la-%20og%20menningarbakgrunn%20260520.pdf>

https://www.greining.is/static/files/3_glaerur_eg_vorradstefnagr_2021_emiliia.pdf

<https://www.rannvinn.is/post/var%C3%B0a-birtir-tv%C3%A6r-n%C3%BDjar-ranns%C3%B3knir->

<https://www.rannvinn.is/post/var%C3%B0a-birtir-tv%C3%A6r-n%C3%BDjar-ranns%C3%B3knir-%C3%A1-h%C3%B6gum-ungs-f%C3%B3lks-utan-vinumarkna%C3%B0ar-og-n%C3%A1ms>

<https://fundur.reykjavik.is/sites/default/files/agenda-items/Kynning%20SFS%20%C3%AD%20Fj%C3%B6lmenningarr%C3%A1i%2025.10.2022.pdf>

<https://www.hagstofa.is/talnaefni/ibuar/mannfjoldi/bakgrunnur/>

2.1 Skólaráð

Skólaráð er vettvangur umræðna um stefnumótun skólans hvað snertir nám, kennslu og rannsóknir. Skólaráð markar meginstefnu skólans í samráði við stjórn IR. Skólaráð ber jafnframt ábyrgð á endurskoðun skipulags- og starfsreglna IR. Skólaráð skal hafa eftirlit með að innra gæðastarfi skólans sé vel sinnt.

1. Í skólaráði sitja Skólastjórnandi, Stjórnandi menntunarmála og námsstjóri, Aðstoðarmaður Skólastjórnanda, þjónustustjóri viðskiptavinar, kennarar, Endurskoðandi.

Verkefni skólaráðs:

- fjallar um námskrá, rekstraráætlun, kennsluáætlun og aðrar áætlanir um skóla
- fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru gerðar
- tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla
- fjallar um skólareglur
- fjallar um erindi frá Menntamálaftofnun, námsráð, einstaklingum, menntamálaráðuneyti, öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað
- skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, forráðamanna eða starfsfólks

2.2 Stjórn

Stjórnin skiptir sjálf með sér verkum. Stjórnin sinnir hefðbundnum stjórnarstörfum og ber þannig ábyrgð á stefnumótun, stjórnskipulagi, fjármálum, þar með ákvörðun skólagjalda, og almennum rekstri. Stjórnin skal setja sér starfsreglur þar sem nánar skal kveðið á um framkvæmd starfa hennar. Stjórn staðfestir rekstrar- og fjárfestingaráætlun fyrir skólann og ársreikning hans.

og hefur frumkvæði að gerð skólanámskrár og umbótastarfi innan skólans. Skólastjórnandi beri ábyrgð á gæðum starfsemi IR.

2. Skólastjórnandi, Stjórnandi menntunarmála og námsstjóri

Dorota Feria Escobedo, kt. 160288-4349 framhaldskólakennari í spænsku, grunnskólakennari, leikskólakennari.

Ábyrgð felur í sér mál á borð við mannauðstjórnun og gæði náms, þar með talið að námsefni sé viðeigandi fyrir hvern einstakling eftir þyngdarstigi. Stjórnandi menntunarmála sér einnig um ráðningarferli, markaðsmál og kennsluaðferðir. Stjórnandi menntunarmála kynna kennurum kennsluaðferðir og þjálfa þá á kennslufræðisviðinu.

Eykur árangur stjórnenda með því að ráða, velja, staðsetja, þjálfa, markþjálfun, ráðgjöf og aga stjórnendur; miðla gildum, aðferðum og markmiðum; úthlutun reikningsskuldbindinga; skipulagningu, eftirlit og mat á árangri í starfi; þróa hvata; þróa andrúmsloft til að bjóða upp á upplýsingar og skoðanir; veita menntunarmöguleika. Framleiðir, miðlar og framkvæmir framtíðarsýn, verkefni og heildarstefnu stofnunarinnar - þ.e.a.s að leiða þróun og framkvæmd stefnu heildarsamtakanna. Sér um að ákveða skólagjöld og undirrita viðskiptasamninga. Ber ábyrgð á því að veita leiðsögn fyrir fyrirtækið. Býr til, samtengir og útfærir verkefni og heildarstefnu stofnunarinnar - þ.e.a.s að leiða þróun og framkvæmd stefnu heildarsamtakanna. Sér um undirritun ávísana og skjala fyrir hönd fyrirtækisins. Metur árangur stofnunarinnar. Þekkir, forgangsraðar og nær til nýrra nemenda og viðskiptatækifæri o.fl.

Þekkir þróunarmöguleika; fylgir eftir þróunartengslum og tengiliðum; tekur þátt í uppbyggingu og fjármögnun verkefna; tryggir að þróunarverkefnum ljúki. Ábyrgð á meðhöndlun viðskiptarannsókna, markaðskönnunum og hagkvæmniathugunum fyrir viðskiptavinum. Ábyrgð á eftirliti með framkvæmd, talsmaður þarfa viðskiptavinarins og samskiptum við viðskiptavinum. Þróar, framkvæmir og metur nýjar áætlanir um aukna sölu. Skjöl öll viðskiptavinur samband og upplýsingar. Fulltrúi fyrirtækið á stefnumótandi fundum. Hjálpar til við að auka hagvöxt fyrir skólann.

3. Aðstoðarmaður Skólastjórnanda, þjónustustjóri viðskiptavinar.

Alfredo Sanchez, kt. 141287-5249

Aðstoðarmaður Skólastjórnanda er staðgengill Skólastjórnanda, stjórnar daglegum rekstri og starfi skóla og gætir þess að skólastarfið sé í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá og önnur gildandi fyrirmæli á hverjum tíma. Hann ber ábyrgð á gerð skólanámskrár og umbótastarfi innan skólans. Skólastjórnandi og Aðstoðarmaður hans bera ábyrgð á gæðum starfsemi IR.

[Hlutverk stjórnna má skipta í nokkra meginþætti](#)

Málsvarahlutverk

Stjórn er í forsvari fyrir félagið.

Stefnuhlutverk

Gera sér grein fyrir hvaða þörfum þarf að sinna og móta áherslur á milli félagsfunda. Framfylgja ákvörðunum.

Eftirlitshlutverk

Fjárhagslegt eftirlit og eftirlit með árangri.

Ráðningahlutverk

Stjórn ber ábyrgð á að ráða starfsfólk.

Annað

Leysa vandamál, taka ákvarðanir og bera ábyrgð

2.3. Endurskoðandi

Birgir Karl Óskarsson, EQ ráðgjöf ehf., EE-2009-0012009

Endurskoðandi.

Hlutverk endurskoðendaráðs er að hafa eftirlit með því að endurskoðendur og endurskoðunarfyritæki ræki störf sín í samræmi við ákvæði laga um endurskoðendur og endurskoðun nr. 94/2019, siðareglur endurskoðenda og aðrar reglur sem taka til starfa endurskoðenda.

2.4. Námsráð IR

Námsráð skólans skipa kennarar og Stjórnandi menntunarmála og námsstjóri. Kennsluvið leggur ráðinu til ritara.

Námsráð fjallar um málefni sem tengjast námi og kennslu við IR.

Námsráð ber ábyrgð á framþróun kennslustefnu skólans og er til ráðgjafar í málefnum er lúta að kennslu auk þess að vera stefnumarkandi í gæða og úttektarmálum.

Námsráð fær til umsagnar nýjar reglur og breytingar á reglum sem tengjast kennslu eða mannauð skólans

Stjórnandi menntunarmála kynna kennurum nýjar hugmyndir í tengslum við kennslufræðisvið.

3. Kennsla og námsmat.

3.1 Nám og kennsla Kennsla við IR fer fram á námskeiðum sem eru skipulögð í samræmi við lög um framhaldsfræðslu, aðalnámskrá framhaldsskóla frá 2011 með breytingum frá 2015 og lögum nr. 92 frá 2008. Idioma Reykjavík leggur

mikla áherslu á að kennsla sé í samræmi við viðurkennd innlend og alþjóðleg hæfniviðmið.

IR varðveitir upplýsingar um það nám sem nemendur hafa lagt stund á og lokið og að veita þeim aðgang að þeim.

3.2 Skráning

Nemandi ber ábyrgð á að skrá sig í námskeið innan tímamarka sem eru tilkynnt á heimasíðu IR.

Skráning fer fram í gegnum heimasíðu IR www.blabla-skoli.is eða með því að senda tölvupóst á contact@blabla-skoli.is

Nemendur greiða skólagjöld í tímabilinu 14 daga eftir skráningu.

IR er heimilt að skrá nemanda úr námi eftir að tímabili skráningar í námskeið lýkur hafi hann ekki greitt skólagjöld.

Ef nemendur þurfa að breyta skráningum eftir að lokað hefur verið fyrir skráningar, geta þeir sent beiðni á contact@blabla-skoli.is. Mikilvægt er að tilgreina nafn, kennitölu og heiti námskeiða til að unnt sé að afgreiða beiðni um breytingu á skráningu.

Nemendur geta sótt ýmis vottorð og skjöl, þeir senda tölvupóst á info@blabla-skoli.is með beiðni.

Hægt er að sækja ýmis vottorð og skjöl tengd námsferlum gegnum www.blabla-skoli.is

Nemendur nota lykilorð til að fá aðgang að uppgjör, námsferlum, skjöl eða námsefni. Einnig er hægt að senda tölvupóst á info@blabla-skoli.is. Þau eru send með tölvupósti.

3.3 Námsmat og inntökupróf - stöðupróf er til að skipa hóp námskeiðs. Allir hópar eru einsleitir, sem eykurt hraða námsins og gerir það skemmtilegra.

Námsmat byggir á mætingu, verkefni, lokaprófi og virkni í tímum.

Nemandi þarf að ljúka 80% mætingu, stila verkefni og ná lokaprófi áður en hann flyst á annað stig.

- Mæting - Nauðsynlegt er að ná 80% mætingu til að teljast hafa lokið námsbrautinni.
- Verkefni - Nauðsynlegt er að ná 70% heimavinnu
- Skrifleg og munnleg lokapróf - Nauðsynlegt er að ná 60%

1. IR (Idioma Reykjavík) leggur áherslu á fjölbreytt námsmat. Matið getur t.d. byggst á mætingu í tíma, þátttöku í kennslustundum, ritgerðum, framsögn, verkefnum, raunhæfum verkefnum, prófum, vinnubókum, jafningjamati eða umræðum á vef.
 2. Aðalkennari (eða kennarar) í námskeiði er ábyrgur fyrir þeim námsmatsþáttum sem lagðir eru fyrir í námskeiðinu.
 3. Nemandi, sem ekki mætir í hluta- eða lokapróf, þar með talið endurtektarpróf eða skilar ekki verkefni sem er hluti af námsmati fær núll fyrir viðkomandi námsmatsþátt.
 4. Nemandi sem ekki mætir í lokapróf á eftir atvikum kost á að taka viðkomandi námsmatsþætti seinna í samráði við kennara.
 5. Próftími í skriflegum lokaprófum skal aldrei vera styttri en tvær klukkustundir og ekki lengri en fjórar klukkustundir.
 5. Kennari áskilur sér rétt til breytinga á töflunni innan 7 virkra daga frá birtingu.
- Allir þættir námsmats eiga að hafa skýr tengsl við lærdómsviðmið námskeiðs og endurspeglar þær áherslur sem lagðar eru í einstökum námskeiðum.
6. Nemandi, sem ekki mætir til lokaprófs eða skilar ekki verkefni, skal tilkynna forföll með tölvupósti á contact@blabla-skoli.is áður en próf er haldið.
 7. Kennari ber ábyrgð á útfærslu og framkvæmd hlutaprófa og verkefna. Upplýsingar um fyrirkomulag þeirra skulu liggja fyrir í upphafi námskeiðs, þ.á.m. hvernig endurtektarmöguleikum er háttað.
 8. Nemandi á rétt á að fá útskýringar kennara á mati skriflegrar lokaprófúrlausnar sinnar eða annarra námsmatsþátta.

4. Réttindi og skyldur nemenda

Réttindi og skyldur undirbúin í samræmi við Mennta- og menningarmálaráðuneyti.

Við ákvarðanir sem varða réttindi og skyldur nemenda skal eftir því sem við á gæta meginreglna stjórnsluréttar og góðra stjórnsluhátta.

IR sýnir nemendum sanngirni, sveigjanleika og virðingu. Við ákvarðanir sem varða réttindi og skyldur nemenda skal eftir því sem við á gæta meginreglna stjórnsluréttar og góðra stjórnsluhátta.

Nemendur bera ábyrgð á eigin námi. Þeir skulu fylgja náms- og námsmatsreglum og skólareglum IR og öðrum þeim reglum sem kunna að eiga við um hverja námsleið.

Stjórnun hefur ákvörðunarvald í öðrum málum sem varða réttindi og skyldur nemenda. Málsmeðferð slíkra mála fer eftir náms- og námsmatsreglum og reglum um skipulag. Leitast er við að leysa ágreiningsmál innan skóla.

Þegar nemandi er innritaður í skólann hefur hann staðfest umsókn sína um skólavist. Um leið samþykkir hann að gangast undir þær skyldur og reglur sem á herðum hans hvíla.

Grunnréttindi og skyldur námsmanna eru:

- Réttur til að fá alhliða þjálfun sem er viðeigandi fyrir þróun persónuleikans og sem stuðlar að persónulegri þróun þeirra.
 - Réttur á kennslu við sitt hæfi í hvetjandi námsumhverfi.
 - Réttur til að vera virtur í hvívetna - sjálfsmynd, heilindi, reisn-
 - Réttur til að fá vígslu, fyrirhöfn og frammistöðu nemanda metin og viðurkennd
 - Réttur til að fá fræðslu og faglega leiðsögn
 - Réttur til að virða samviskufrelsi
 - Réttur til að taka þátt í lífi menntamiðstöðvarinnar - eftir reglum-
-
- Réttur á því að koma á framfæri sjónarmiðum sínum varðandi námsumhverfi, námstillöggun, fyrirkomulag skólastarfs og aðrar ákvarðanir sem snerta þá.
 - Réttur til að taka á móti dýrmætum hjálpartækjum og stuðningi ef um er að ræða sérkennsluþarfir sem koma í veg fyrir eða hindra aðgang eða varanleika í menntakerfinu, á hvaða stigi sem er.
 - Réttur til félagslegrar verndar í námi.
 - Nemendur geta átt samleið út frá reglum og í samræmi við það sem lögin setja

5. Meðferð ágreiningsmála og gagna

Leitast skal við að leysa ágreiningsmál innan skólans. Ágreiningsmálum sem varða einstaka nemendur og ekki leysast í samskiptum einstaklinga skal vísa til stjórnun.

Ágreiningur milli nemenda og kennara og/eða annarra starfsmanna skólans og takist hlutaðeigandi ekki að finna lausn á málinu skal því vísað til skólastjórnandi.

Hið sama gildir komi fram upplýsingar um brot á skólareglum.

IR fer með gögn í sinni vörslu sem hafa að geyma persónuupplýsingar um nemendur í samræmi við ákvæði laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, laga um opinber skjalasöfn og ákvæði upplýsingalaga, eftir því sem við á. Starfsfólk skólans er bundið trúnaði og óheimilt er að veita persónuupplýsingar um lögráða nemanda án samþykkis nemandans eða forráðamanna ef um er að ræða einstakling yngri en 18 ára.

Námslok og hæfniviðmið

Menntun og hæfi eru formleg niðurstaða úr mats- og staðfestingarferlis sem fengið er þegar kennari/kennarar ákvarðar að einstaklingur hafi lokið hæfniviðmið á ákveðnu stigi með góðum árangri. Nám við IR er skipulagt í samræmi við reglur mennta- og menningarmálaráðuneytis og [Common European Framework of Reference for Languages \(CEFR\)](#). Hæfniviðmið fyrir erlend tungumál sem notað er í IR:

Global scale - Table 1 (CEFR 3.3): Common Reference levels (english version):

	Range	Accuracy	Fluency	Interaction	Coherence
C2	Shows great flexibility reformulating ideas in differing linguistic forms to convey finer shades of meaning precisely, to give emphasis, to differentiate and to eliminate ambiguity. Also has a good command of idiomatic expressions and colloquialisms	Maintains consistent grammatical control of complex language, even while attention is otherwise engaged (e.g. in forward planning, in monitoring others' reactions).	Can express him/herself spontaneously at length with a natural colloquial flow, avoiding or backtracking around any difficulty so smoothly that the interlocutor is hardly aware of it.	Can interact with ease and skill, picking up and using non-verbal and intonational cues apparently effortlessly. Can interweave his/her contribution into the joint discourse with fully natural turntaking, referencing, allusion making etc.	Can create coherent and cohesive discourse making full and appropriate use of a variety of organisational patterns and a wide range of connectors and other cohesive devices.
C1	Has a good command of a broad range of language allowing him/her to select a formulation to express him/ herself clearly in an appropriate style on a wide range of	Consistently maintains a high degree of grammatical accuracy; errors are rare, difficult to spot and generally corrected when they do occur.	Can express him/herself fluently and spontaneously, almost effortlessly. Only a conceptually difficult subject can hinder a natural,	Can select a suitable phrase from a readily available range of discourse functions to preface his remarks in order to get or to keep the floor and to relate his/her	Can produce clear, smoothly-flowing, well-structured speech, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.

	general, academic, professional or leisure topics without having to restrict what he/she wants to say.		smooth flow of language.	own contributions skilfully to those of other speakers.	
B2	Has a sufficient range of language to be able to give clear descriptions, express viewpoints on most general topics, without much conspicuous searching for words, using some complex sentence forms to do so.	Shows a relatively high degree of grammatical control. Does not make errors which cause misunderstanding, and can correct most of his/her mistakes.	Can produce stretches of language with a fairly even tempo; although he/she can be hesitant as he or she searches for patterns and expressions, there are few noticeably long pauses.	Can initiate discourse, take his/her turn when appropriate and end conversation when he / she needs to, though he /she may not always do this elegantly. Can help the discussion along on familiar ground confirming comprehension, inviting others in, etc.	Can use a limited number of cohesive devices to link his/her utterances into clear, coherent discourse, though there may be some "jumpiness" in a long contribution.
B1	Has enough language to get by, with sufficient vocabulary to express him/herself with some hesitation and circum-locutions on topics such as family, hobbies and interests, work, travel, and current events.	Uses reasonably accurately a repertoire of frequently used "routines" and patterns associated with more predictable situations.	Can keep going comprehensibly, even though pausing for grammatical and lexical planning and repair is very evident, especially in longer stretches of free production.	Can initiate, maintain and close simple face-to-face conversation on topics that are familiar or of personal interest. Can repeat back part of what someone has said to confirm mutual understanding.	Can link a series of shorter, discrete simple elements into a connected, linear sequence of points.
A2	Uses basic sentence patterns with memorised phrases, groups of a few words and formulae in order to communicate limited information in simple everyday situations.	Uses some simple structures correctly, but still systematically makes basic mistakes.	Can make him/herself understood in very short utterances, even though pauses, false starts and reformulation are very evident.	Can answer questions and respond to simple statements. Can indicate when he/she is following but is rarely able to understand enough to keep conversation going of his/her own accord.	Can link groups of words with simple connectors like "and", "but" and "because".
A1	Has a very basic repertoire of words and simple phrases related to personal details and particular concrete situations.	Shows only limited control of a few simple grammatical structures and sentence patterns in a memorised repertoire.	Can manage very short, isolated, mainly pre-packaged utterances, with much pausing to search for expressions, to articulate less familiar words, and to repair communication.	Can ask and answer questions about personal details. Can interact in a simple way but communication is totally dependent on repetition, rephrasing and repair.	Can link words or groups of words with very basic linear connectors like "and" or "then".

Global scale - Table 2 (CEFR 3.3): Common Reference levels (Íslenska):

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
--	----	----	----	----	----	----

S K I L I N G U R	Hlustun	Ég skil algeng orð og einfaldar setningar um sjálfa(n) mig, fjölskyldu mína og nánasta umhverfi þegar fólk talar hægt og skýrt.	Ég skil setningar og algeng orð sem tengjast mér persónulega (t.d. persónulegar upplýsingar um mig og fjölskyldu mína, innkaup, nánasta umhverfi og atvinnu). Ég get skilið aðalatriðin í stuttum, skrírum og einföldum skilaboðum og tilkynningum .	Ég skil aðalatriði venjulegs talmáls um efni sem ég þekki og tengjast vinnu minni, skóla, frístundum o.þ.h. Ég get skilið í grófun dráttum aðalatriði í mörgum útvarpsog sjónvarpsþátum um málefni líðandi stundar eða efni sem tengjast mér persónulega eða faglega þegar talað er tiltölulega hægt og skýrt .	Ég skil langt mál og fyrirlestra og get fylgst með frekar flóknum rökræðum ef efnið er mér kunnugt. Ég get skilið fréttir og flesta sjónvarpsþætti með fréttatengdu efni. Ég get skilið flestar kvikmyndir á stöðluðum mállýskum.	Ég skil langan málflutning jafnvel þegar talað er óskipulega og þegar samhengi er einungis gefið í skyn en ekki nákvæmlega skýrt tilgreint. Ég get skilið sjónvarpsþætti og kvikmyndir án mikilla erfiðleika.	Ég á ekki í neinum erfiðleikum með að skilja fólk hvort heldur þegar það talar eða þegar talað er í útvarpi / sjónvarpi, jafnvel þegar talað er hratt af þeim sem hafa tungumálið að móðurmáli, svo fremi sem ég hef fengið tíma til að venjast málhreimnum.
	Lestur	Ég get lesið kunnugleg nöfn, orð og mjög einfaldar setningar, t.d. á skiltum og veggspjöldum eða í bæklingum.	Ég get lesið stutta og einfalda texta. Ég get fundið tilteknar, fyrirsjáanlegar upplýsingar í einföldu, hversdagslegu, efni, t.d. í auglýsingum, kynningarbæklingum, matseðlum og tímatöflum. Ég gat líka lesið stutt og einföld bréf.	Ég get lesið texta sem innihalda aðallega algeng orð úr daglegu lífi eða orðaforða sem tengist atvinnu minni. Ég skil lýsingar á atburðum, tilfinningum og óskum í persónulegum bréfum.	Ég get lesið greinar og skýrslur sem tengjast vandamálum samtímans þar sem fram koma ákveðin viðhorf eða skoðanir. Ég skil texta í samtímabókmenntum.	Ég get lesið langa og flókna texta og bókmenntaverk og get greint stílbrigði. Ég get lesið sérfræðigreinar og lengri tæknileiðbeiningar, jafnvel þótt það tengist ekki mínu sérsviði.	Ég get auðveldlega lesið nánast allar gerðir skrifaðs máls, þar með talið fræðilega texta, setningafræðilega eða málfræðilega flókna texta eins og handbækur, sérfræðigreinar og bókmenntaverk.

T A L A	Samskipti	Ég get tekið þátt í einföldum samræðum ef hinn aðilinn er reiðubúinn að endurtaka eða umorða hluti hægt og hjálpa mér að koma orðum að því sem ég er að reyna að segja. Ég get spurt og svarað einföldum, algengum spurningum og spurningum um kunnug málefni.	Ég get tjáð mig um einföld og fastmótuð verkefni sem þarfnast einfaldra og beinna tjáskipta um efni sem ég þekki. Ég get átt einföld orðaskipti á félagslegum vettvangi, jafnvel þótt ég skilji ekki nóg til að halda samræðum gangandi sjálf (ur).	Ég get tekist á við flestar aðstæður sem geta komið upp á ferðalagi um svæði þar sem málið er talað. Ég get óundirbúin (n) tekið þátt í samræðum um efni sem ég þekki, hef áhuga á eða tengjast daglegu lífi (t.d. fjölskyldu, áhugamálum, starfi, ferðalögum og málefnum líðandi stundar).	Ég get tekið þátt í samræðum af nokkru öryggi og án mikillar umhugsunar í reglulegum samskiptum við þá sem hafa málið að móðurmáli. Ég get takið virkan þátt í umræðum um kunnugleg málefni, gert grein fyrir og haldið mínum skoðunum á lofti.	Ég get tjáð mig af öryggi og án mikillar umhugsunar eða orðaleitar. Ég get notað málið á sveigjanlegan og áhrifaríkan hátt bæði í félagslegum og faglegum tilgangi. Ég get sett fram hugmyndir mínar og skoðanir af nákvæmni og komið þeim kunnáttusamlega til annarra.	Ég get auðveldlega tekið þátt í öllum samræðum og umræðum með því að beita orðatiltækjum. Ég get tjáð mig af öryggi og komið finni merkingartilbrigðum til skíla. Ef ég lendi í vandræðum get ég farið til baka og umorðað setninguna á svo hárfínan hátt að varla sé eftir því tekið.
M Á L	Frásögn	Ég get notað einföld orðasambönd og setningar til þess að segja frá búsetu minni og fólki sem ég þekki.	Ég get myndað nokkrar setningar til þess að lýsa fjölskyldu minni og öðru fólki á einfaldan hátt, sagt frá búsetu minni, menntun og þeirri vinnu sem ég stunda eða hef stundað.	Ég get tengt saman orðasambönd á einfaldan hátt til þess að lýsa reynslu og atburðum, draumum mínum, væntingum og framtíðaráformum. Ég get rökstutt stuttlega og útskýrt ákvarðanir mínar og fyrirætlanir. Ég get sagt sögu eða sagt frá söguþræði í bók eða kvikmynd og lýst	Ég get gefið skýra, nákvæma lýsingu um ýmsum hlutum sem tengjast mínu áhugasviði. Ég get útskýrt skoðanir mínar á málefnum sem eru ofarlega á baugi og lýst bæði kostum og göllum við mismunandi valkosti.	Ég get gefið skýrar, nákvæmar lýsingar á flóknum málefnum í mörgum liðum, rætt ákveðin atriði og dregið saman í viðeigandi niðurstöður	Ég get á skýran hátt og reiprennandi gefið lýsingu á eða rökrætt á þann hátt sem hentar samhenginu og notað málið á áhrifaríkan hátt til að hjálpa þeim sem hlustar að taka eftir og leggja mikilvæg atriði á minnið.

				viðbrögðum mínum			
R I T U N	Ritun	Ég get skrifað stutt, einfalt póstkort, t.d. sent stuttur kveðjur úr leyfi. Ég get fyllt út eyðublöð með persónulegum upplýsingum eins og nafni, þjóðerni og heimilisfangi á skráningareyðublöðum hótela	Ég get skrifað stutta minnispunkt a og skilaboð. Ég get skrifað mjög einfalt bréf, t.d. þakkarbréf.	Ég get skrifað einfaldan samfelldan texta um efni sem ég þekki eða hef áhuga á. Ég get skrifað bréf sem lýsa reynslu og hughrifum.	Ég get skrifað skýra, nákvæma texta um ýmis efni sem tengjast áhugasviði mínu. Ég get skrifað ritgerð eða skýrslu, komið upplýsingum á framfæri eða fært rök fyrir eða gegn ákveðnu sjónarhorni. Ég get skrifað bréf og lagt áherslu á mikilvægi ýmissa atburða og reynslu.	Ég get tjáð mig skriflega með skýrum og vel samsettum texta af tiltekinni lengd og komið þannig ákveðinni skoðun á framfæri. Ég get skrifað um flókin efni í bréfi, ritgerð eða skýrslu og lagt áherslu á það sem ég tel vera mikilvæg málefni. Ég get valið mér ritstíl sem hentar þeim lesendahópi sem ég hef í huga.	Ég get skrifað skýran og lipran texta í ritstíl sem hæfir tilefninu. Ég get skrifað flókin bréf, skýrslur eða greinar þar sem áhrifarík uppbygging er notuð til að setja málið fram á þann hátt að það hjálpi lesandanum að taka eftir og muna aðalatriði. Ég get skrifað útdrætti og ritdóma um sérfræðitexta eða bókmenntaverk.

6. Almenn ákvæði

Skipulags- og starfsreglur þessar eru settar á grundvelli laga um framhaldsfræðslu og öðlast gildi við staðfestingu skólaráðs.